


| | | |
|--|--|---|
|  | МБОУ «Лицей № 200» Система менеджмента качества | СТО СМК 7.5.-08 - 2013 |
| | ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА | Страница 1 из 11 |

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор МБОУ «Лицей № 200»
 _____ Н.С. Дергилёва
 «___» _____ 2013г.

| | |
|--|--------------------------------|
| Система менеджмента качества. Основные процессы. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА | СТО СМК 7.5 – 08 - 2013 |
| Введен впервые в действие ПРИКАЗ № 441 от 02 декабря 2013 г. | Экземпляр № |

1. Область применения

Настоящий СТО устанавливает общие требования к организации и проведению учебного процесса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «Лицей № 200». Настоящий СТО распространяется на организацию учебного процесса, ведение учебной документации, управление учебным процессом.

Положения настоящего СТО подлежат применению всеми методическими кафедрами и структурными подразделениями МБОУ «Лицей № 200».

2. Нормативные ссылки

Настоящий СТО разработан в соответствии с требованиями:

- ГОСТ ISO 9000-2011 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ ISO 9001:2011 «Система менеджмента качества. Требования»;
- ГОСТ Р ИСО 9004:2009 «Менеджмент в целях достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества»;
- ГОСТ ISO 19011-2012 «Руководящие указания по аудиту систем менеджмента».

3. Определения, обозначения, сокращения

В настоящем СТО применяются следующие термины с соответствующими определениями:

Абсолютная успеваемость – доля обучающихся, получивших удовлетворительные оценки по результатам промежуточной и итоговой аттестации.

Входной мониторинг – вид срезовых работ для оценки уровня знаний обучающихся по каждой дисциплине на соответствие образовательных стандартов на начало года.

Годовой календарный график учебного процесса – документ, определяющий начало и окончание учебного года, разбивку по четвертям, каникул, основные и дополнительные сроки проведения экзаменационных сессий, проведения ГИА в 9-х классах, ЕГЭ в 11-х классах и социальной практики.

Государственная (итоговая) аттестация – один из видов итоговой государственной аттестации выпускников, завершающих обучение по образовательным программам основного общего образования и/или основного среднего образования.

Индивидуальный учебный план – совокупность учебных предметов, выбранных для освоения обучающимися из учебного плана лицея для составления своего учебного плана.

| | |
|---|----------------------|
| СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ОСНОВНЫЕ ПРОЦЕССЫ | СТО СМК 7.5-08- 2013 |
| ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА | Страница 2 из 11 |

Качественная успеваемость – доля учащихся, получивших «4» и «5» по результатам промежуточной и итоговой аттестации.

Конкурентоспособность выпускника – совокупность личностных и профессиональных характеристик, обеспечивающих преимущества данного выпускника с точки зрения его успешной социализации.

Лабораторная работа – предусматривает формирование у обучающихся практических умений и навыков обращения с различными приборами, лабораторным оборудованием, а также исследовательские умения (наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщения).

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательный процесс – совокупность учебно-воспитательного и индивидуального самообразовательного процессов, направленная на решение задач образования, воспитания и развития личности в соответствии с государственными образовательными стандартами.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу лица.

Проект – один из видов учебной деятельности обучающихся специализированных классов, в ходе которой осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных с основными и сопутствующими предметами.

Промежуточная аттестация – является основной формой контроля абсолютной и качественной успеваемости обучающихся, оценивающей его деятельность за четверть, полугодие и обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку.

Рабочая программа – это нормативно-управленческий документ, определяющий содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины учебного плана, в соответствии с которым учитель непосредственно осуществляет учебный процесс в конкретном классе по учебному предмету, элективным и факультативным курсам, предметным кружкам.

Расписание занятий – документ, предусматривающий непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерность распределения учебной работы обучающихся в течении недели.

Руководство по качеству – документ, определяющий систему менеджмента качества лица.

Уровень образования – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

Урок – законченный в смысловом, временном и организационном отношении элемент учебного процесса.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Факультативный курс – дополнительный учебный курс (предмет), изучаемый в лице по выбору обучающегося.

Элективные курсы – обязательные курсы по выбору учащихся на старшей ступени школы, дополняющие содержание профиля.

| | |
|---|----------------------|
| СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ОСНОВНЫЕ ПРОЦЕССЫ | СТО СМК 7.5-08- 2013 |
| ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА | Страница 3 из 11 |

В настоящем СТО применяются следующие обозначения и сокращения:

| | |
|--|--|
| ФГОС НОО | – Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования |
| ФГОС ООО | - Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования |
| Лицей или МБОУ «Лицей № 200» | – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Новосибирска «Лицей № 200» |
| ГКГ | – Годовой календарный график |
| ГИА | – Государственная (итоговая) аттестация |
| ДОУ | – Дополнительные образовательные услуги |
| ЕГЭ | – Единый Государственный экзамен |
| КЖ | – Классные журналы |
| СМК | – Система менеджмента качества |
| СТО | – Стандарт организации |
| УМК | – Учебно–методический комплекс |
| Пед.совет | – Педагогический совет |

4. Организация и управление учебным процессом

Цель и назначение процесса:

- удовлетворение потребностей общества, обучающихся и их родителей (законных представителей) – в достижении высоких образовательных результатов в соответствии с их индивидуальными особенностями;
- обеспечение условий для развития творческого потенциала, способности к социальной адаптации каждого ребенка;
- создание условий для достижения выпускниками уровня развития, образованности, воспитанности и конкурентоспособности, необходимого для успешного продолжения образования и эффективной социализации в условиях информационного общества.

Владельцем процесса является директор лицея.

4.1. Порядок организации учебного процесса:

Содержание учебного процесса по уровням образования должно обеспечивать реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов.

Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми государственными образовательными стандартами для общеобразовательных учреждений.

Организация учебного процесса регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий для каждого класса, которые разрабатываются на основе государственных образовательных стандартов, базисного учебного плана и примерных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и утверждаются директором лицея.

В лицее установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, факультатив, элективный курс, консультация. Продолжительность всех видов занятий 45 минут. Учебный год в лицее начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану и годовому календарному графику учебного процесса.

| | |
|---|----------------------|
| СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ОСНОВНЫЕ ПРОЦЕССЫ | СТО СМК 7.5-08- 2013 |
| ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА | Страница 4 из 11 |

Занятия факультативов, кружков, дополнительные занятия учащихся осуществляются через 45 мин. после окончания последнего урока в каждом отдельно взятом классе, но не позднее 17-00 часов; спортивных секций не позднее 21 часа для обучающихся старше 14 лет и не позднее 20-00 часов для обучающихся младше 14 лет.

Для обучающихся 1-го класса, 2-го класса в первом полугодии осуществляется безотметочное обучение. Обучающиеся 2-х классов со второго полугодия, 3–9-х классов аттестуются по четвертям, 10–11-х классов по полугодиям. Выставление четвертных, полугодических и годовых оценок осуществляется за 2 дня до окончания четверти.

Исправление оценок в журнале допускается только в соответствии с инструкцией по ведению журнала, разрешению директора лицея.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся проводится в сроки, установленные министерством образования РФ и министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области по окончании учебного года.

Внешний вид обучающихся должен соответствовать общелицейским нормам.

Горячее питание организуется для всех обучающихся обязательно в виде комплекса по утвержденному графику. Классные руководители сопровождают детей в столовую и обеспечивают порядок во время питания.

Родительские собрания проводятся в классах не реже 1 раза в четверть.

Ведение бумажных дневников для каждого учащегося по решению родительского собрания.

Учителя-предметники выставляют оценки обучающимся в бумажный и электронный журналы в день их получения, оценки за самостоятельные, контрольные и практические работы выставляются в журналы на следующем после проведения работы уроке.

Дежурство по лицее осуществляется дежурным администратором, дежурным классом и дежурным учителем по графику. Начало дежурства в 7:40, окончание в 19:00.

Отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия можно только по приказу директора.

Проведение экскурсий, походов, посещения выставок, кино, музеев и других мероприятий вне лицея разрешается только после издания соответствующего приказа, в котором закрепляется ответственный за жизнь и здоровье детей на время проведения вышеназванных мероприятий, проведен инструктаж по ТБ с записью в журнале.

Начало работы учителя – за 15 минут до начала своего первого урока.

Для педагогов наличие рабочих программ по предмету обязательно.

Виды образовательных услуг, осуществляемых в лицее, приведены в таблице 1

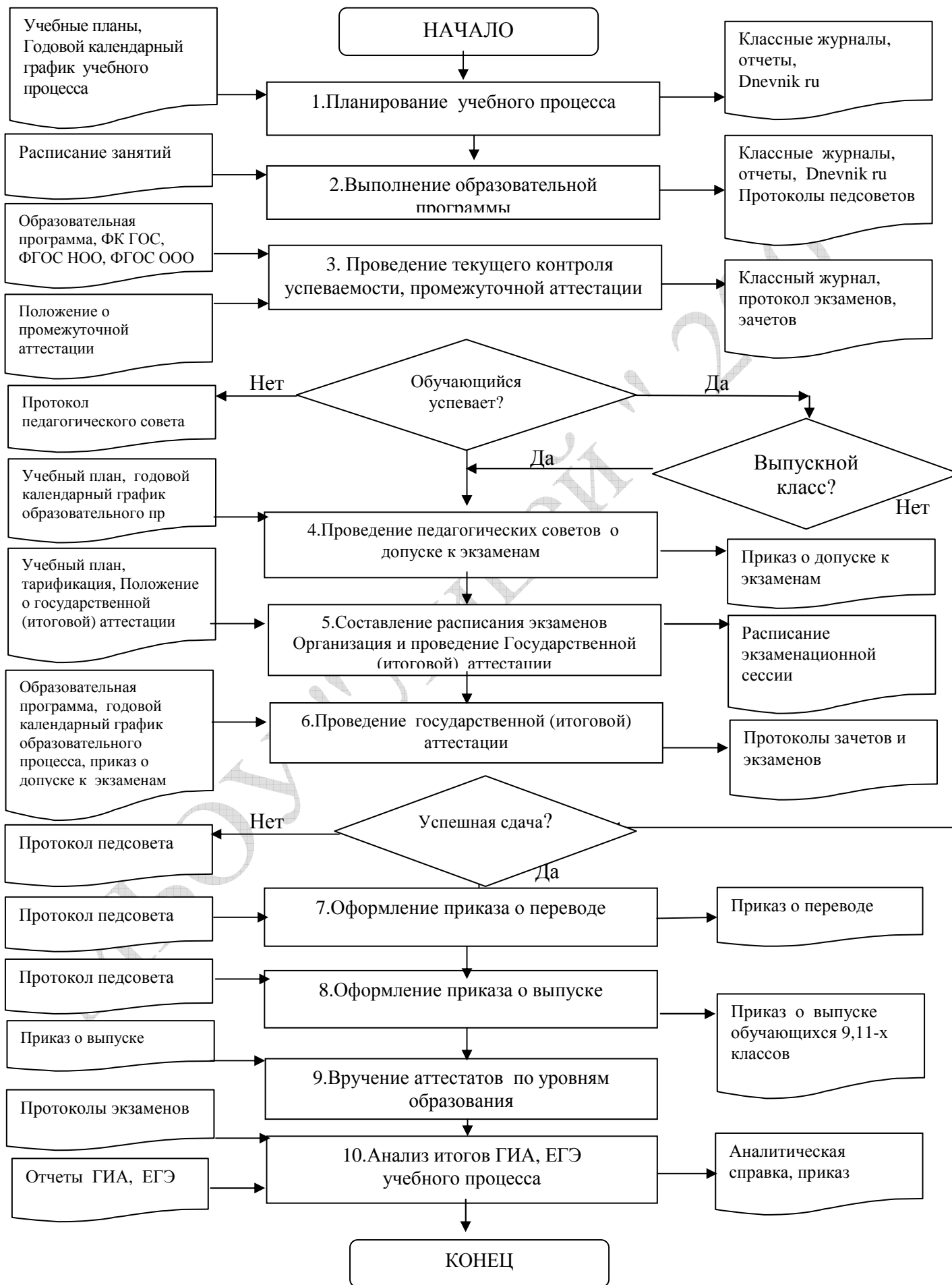
| | |
|---|----------------------|
| СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ОСНОВНЫЕ ПРОЦЕССЫ | СТО СМК 7.5-08- 2013 |
| ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА | Страница 5 из 11 |

Виды образовательных услуг

Таблица 1

| №п/п | Наименование | Количество часов | Нормативные документы | Виды учебных работ | Методы контроля | Регистрационные документы по контролю | Выходные документы |
|------|--|---------------------------------------|--|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Начальное общее образование | 3141 час | ФГОС НОО, Учебные планы Рабочие программы Образовательная программа НОО КТП по предметам | Урок, внеурочные занятия, ГПД | Текущий контроль, Промежуточная аттестация по четвертям с 3 четверти второго класса. Портфолио | Классный журнал, отчеты | Протокол пед. совета о переводе |
| 2 | Основное общее образование Классы с углубленным изучением предметов Специализированные классы естественнонаучной и инженерно-технологической направленности | 6020 часов | ФК ГОС, ФГОС ООО, Учебные планы, Образовательная программа, рабочие программы, КТП по предметам | Урок, элективные курсы, факультативы | Текущий контроль, Промежуточная аттестация, государственная (итоговая) аттестация | Классный журнал, отчеты, протоколы экзаменов. | Аттестат об основном общем образовании. Свидетельство ГИА |
| 3 | Среднее общее образование Классы с углубленным изучением предметов Профильные классы Специализированные классы математической и естественнонаучной направленности | 2590 часов | ФК ГОС Рабочие программы по предметам | Урок, элективные курсы, факультативы | Текущий контроль, Промежуточная аттестация, государственная (итоговая) аттестация в форме ЕГЭ | Классный журнал, отчеты, протоколы экзаменов и зачетов | Аттестат о среднем общем образовании. Свидетельство ЕГЭ |
| 4 | Дополнительное образование | ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ | | | | | |

Карта процесса «Организация и управление учебным процессом»



4.2 Карта процесса «Организация и управление учебным процессом»

| № | Процедуры | Матрица ответственности | | | | | |
|----|---|-------------------------|----------------------|---------------------|-----------------|-----------------|---------|
| | | Директор | Зам.директора по УВР | Зам.директора по ВР | Руководители СП | Кл.руководители | Учителя |
| 1 | Планирование учебного процесса | Р | О | У | У | У | У |
| 2 | Выполнение образовательной программы | Р | О | У | У | У | У |
| 3 | Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации | | Р | | О | У | У |
| 4 | Проведение педагогических советов о допуске к экзаменам | Р | О | | У | | У |
| 5 | Составление расписания экзаменов | Р | О | | | У | |
| 6 | Проведение государственной (итоговой) аттестации | | Р | У | О | У | У |
| 7 | Оформление приказа о допуске, переводе | Р | О | | У | | У |
| 8 | Оформление приказа о выпуске | Р | О | О | У | У | У |
| 9 | Вручение аттестатов по уровням образования | Р | О | У | У | У | У |
| 10 | Анализ итогов ГИА | Р | О | О | У | | У |

Условные обозначения:

Р – руководитель

О – ответственный исполнитель

У – участник процесса

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Задачи:

- формирование педагогической системы, которая обеспечивает более полное всестороннее развитие личности каждого учащегося;
- объединение в единый функциональный комплекс образовательных, воспитательных и оздоровительных процессов;
- создание системы воспитательной внеурочной работы, включающей не только структурные подразделения школы, но и различные элементы структуры социума (учреждения дополнительного образования, физической культуры и спорта, здравоохранения, туризма и т.д.);
- разработка образовательных программ, направленных на развитие учащихся в различных областях культуры, спорта, науки, искусства и др.;
- активизация участия семьи в решении вопросов воспитания, образования и развития детей, сохранения их здоровья и реализации комплекса мер по социальной защите детства, по решению задач воспитания и развития учащихся;
- формирования всесторонне развитой личности каждого школьника;
- поддержания стабильного и невысокого уровня тревожности учащихся.

| | |
|---|----------------------|
| СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ОСНОВНЫЕ ПРОЦЕССЫ | СТО СМК 7.5-08- 2013 |
| ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА | Страница 8 из 11 |

Дополнительное образование в лицее осуществляется во вторую половину дня, после учебных занятий. В лицее действует центр дополнительного образования, включающий в себя коллективы общеинтеллектуальной, общекультурной, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, социальной направленности. Учащиеся выбирают занятия в соответствии со своими интересами.

Набор клубов, секций, студий, кружков определяется в соответствии с образовательной программой лицея.

Руководители творческих коллективов дополнительного образования (ДОУ) составляют программу работы коллектива на учебный год, которая рассматривается и согласовывается на заседании научно-методического совета и утверждается на заседании педагогического совета.

Руководители осуществляют набор обучающихся в свои коллективы, планируют дополнительные образовательные услуги, составляют расписание занятий, ведут мониторинг достижений обучающихся в творческих коллективах, кружков и секций.

Руководители осуществляют ведение документации ДОУ: составление планов и мониторинг занятий, заполнение журналов в ходе каждого занятия, где фиксируют пройденный материал и посещаемость обучающихся. Руководители проводят ежегодные опросы удовлетворённости обучающихся и их родителей:

- Низкий процент указаний на некомфортный (авторитарный, закрытый) характер детско-взрослых отношений как на значимые проблемы лицеистов и общее согласие в том, что – это исключения, которые носят индивидуальный характер – от 0 до 6,5%;
- Количество учащихся, занятых во внеурочной деятельности не менее 70%;
- Число участников ученического самоуправления не менее 40%;
- Наличие благодарностей за участие в городском субботнике, уборку территории лицея;
- участие в несении Вахты памяти, Днях призывника и благодарности за участие в данных мероприятиях.

Критерии оценки качества учебного процесса:

- выполнение годового календарного графика учебного процесса;
- выполнение учебного плана – не менее 95 %;
- сохранность контингента – отсутствие отчисленных;
- качественная успеваемость – не менее 55%;
- абсолютная успеваемость – не менее 98%;
- оценка качества подготовки выпускников по результатам ГИА и ЕГЭ:
 - высокий уровень – не менее 10%;
 - оптимальный уровень – не менее 40%;
 - допустимый уровень – не менее 40 %;
 - критический уровень – не менее 10%;
- результаты ЕГЭ в 11-классах и ГИА в 9 классах по математике и русскому языку 100% абсолютная успеваемость;
- доля участников ЕГЭ, сдававших экзамены по предметам, изучавшимся по программам, обеспечивающим дополнительную (углубленную) подготовку, с результатом 70 баллов и выше, не ниже среднего значения по кластеру;
- средний балл по всем предметам не ниже среднего балла по НСО;
- положительная динамика количества победителей олимпиад, конференций регионального, всероссийского уровней;
- количество наград, грамот, благодарностей; число разрядов по отношению к предыдущему учебному году;
- количество грамот, дипломов, за участие в конкурсах художественной самодеятельности по отношению к предыдущему учебному году;

| | |
|---|--------------------------------|
| СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ОСНОВНЫЕ ПРОЦЕССЫ | СТО СМК 7.5-08- 2013 |
| ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА | Страница 9 из 11 |

- Количество обучающихся, стоящих на внутрилицейском учете, – от 2 до 5.

ССЫЛКИ:

- Федеральный закон «Об образовании»;
- Конвенция о правах ребенка, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.;
- Типовое положение об образовательном учреждении, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.01 № 196.
- Концепция развития образования в РФ 2011-2015 гг. (Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации №163 от 07.02. 2011г.).
- Федеральный базисный учебный план общеобразовательной школы, утверждённый приказом Комитета по образованию от 09.03.2004 года № 1312;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 373 от 06.10. 2009г.)
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1897 от 17.12.2010г.)
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов “Гигиенические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях” СанПин 2.4.2. 2821-10», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.10 , зарегистрированных в Минюсте РФ 03.03.11 г. № 19993;
- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Новосибирска «Лицей №200»;
- Годовой план учебно-воспитательной деятельности.

Локальные акты к уставу лицея по образовательному процессу:

1. «Положение о системе оценки качества образования в Учреждении»
2. «Положение об индивидуальном и надомном обучении в Учреждении»
3. «Положение о заочной форме обучения в Учреждении»
4. « Положение о Совете по введению новых ФГОС общего образования»
5. «Положение о рабочей программе»
6. «Положение об условном переводе учащихся»
7. «Положение о профильных классах»
8. «Положение о тьюторстве»
9. « Положение о внутришкольном контроле»
10. «Положение о промежуточной аттестации»
11. « Положение о безотметочном обучении»
12. «Положение о наборе в специализированные классы»
13. «Положение о специализированных классах»
14. «Положение о заполнении классного журнала»
15. « Положение о ведении электронных журналов и дневников»
16. « Положение о Всероссийской олимпиаде школьников»
17. « Положение об индивидуальном учебном плане»
18. «Положение о лицейской научно-практической конференции «Соболевские чтения»»
19. «Положение о Государственной (итоговой) аттестации выпускников IX , XI классов»

| | |
|---|---------------------------------|
| СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ОСНОВНЫЕ ПРОЦЕССЫ | СТО СМК 7.5-08- 2013 |
| ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА | Страница 11 из 11 |

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

| | |
|--|------------------------|
| Директор лицея | _____ Дергилёва Н.С. |
| Представитель руководства по качеству | _____ Минакова Е.А. |
| Заместитель директора по УВР | _____ Никифорова И.Н. |
| Заместитель директора по УВР | _____ Салова И.В. |
| Заместитель директора по ВР | _____ Игнатова М.П. |
| Заместитель директора по АХЧ | _____ Голибко И.П. |
| Главный бухгалтер | _____ Зубарева Г.И. |
| Специалист ОК | _____ Королев М.В. |
| Заведующая кафедрой истории, обществознания, права | _____ Воронцова В.В. |
| Заведующий кафедрой русского языка и литературы | _____ Заувервальд М.Г. |
| Заведующий кафедрой точных наук | _____ Ерышев Н.А. |
| Заведующая кафедрой ХЭЦ | _____ Игнатова Е.А. |
| Заведующий кафедрой начального образования | _____ Жукова Е.В. |
| Заведующий кафедрой естественных наук | _____ Фурсова В.В. |
| Заведующий кафедрой иностранных языков | _____ Иванова Т.В. |
| Психолого-педагогическая служба | _____ Краевская Л.А. |
| | _____ Красечкова А.П. |
| | _____ Шушунова О.Д. |
| Социальный педагог | _____ Тарасова Р.М. |